



## **GÉPKOCSI-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT 2026.**

Szervezet neve: MAGYAR BIRKÓZÓK SZÖVETSÉGE  
Címe: 1146 BUDAPEST, ISTVÁNMEZEI ÚT 1-3.  
Adószáma: 18158335-2-42  
Bírósági nyilvántartási szám: 16.Pk.60.122/2001.  
Képviselőre jogosult személy(ek) neve: NÉMETH SZILÁRD, ELNÖK  
RÖGLER GÁBOR, FŐTITKÁR

A Magyar Birkózók Szövetsége 2020. január 01-én hatályba lépett Személygépkocsi használati szabályzata jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

A szabályzat előírásainak betartása a szervezet minden munkavállalója és foglalkoztatottja számára kötelező.

A szabályzatot a Magyar Birkózók Szövetsége Elnöksége a 11./2026.(03.06.) sz. határozatával elfogadta.

Hatályba lépés napja: 2026. március 09.

képviselőre jogosult személy

**Tartalomjegyzék**

|                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Bevezetés .....                                                                                 | 2 |
| 2. A szervezetünk tulajdonában lévő személygépkocsi üzemeltetése a magánhasználat kizárásával..... | 2 |
| 2.1. A személygépkocsi igénybevétele.....                                                          | 2 |
| 2.2. Üzemanyag és kenőanyag vásárlás, fenntartási és javítási költségek .....                      | 3 |
| 2.3. Útnyilvántartás, menetlevél.....                                                              | 3 |
| 2.4. Rendkívüli esemény .....                                                                      | 3 |
| 2.5. Egyéb követelmények.....                                                                      | 3 |
| 3. Magántulajdonban lévő személygépkocsi szövetség érdekében történő használata (kiküldetés).....  | 4 |
| 3.1. Kiküldetés .....                                                                              | 4 |
| 4. Költségtérítés .....                                                                            | 4 |
| 1. sz. melléklet.....                                                                              | 6 |

## 1. Bevezetés

Jelen személygépkocsi használati szabályzat célja, hogy a szerveztünk működése során szükségessé váló személygépkocsi-használat rendjét és elszámolását az alábbi esetek szerint szabályozza:

- I. A Szövetség tulajdonában lévő gépkocsi üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával.
- II. Magántulajdonban lévő személygépkocsi szervezetünk érdekében történő használata (kiküldetés).

## 2. A szervezetünk tulajdonában lévő személygépkocsi üzemeltetése a magánhasználat kizárásával.

### 2.1. A személygépkocsi igénybevétele

Szövetség tulajdonában lévő hivatali használatú gépkocsit szervezetünk vezető tisztségviselői, alkalmazottai és arra esetenként megbízott személyek használhatják, kizárólag hivatalos célú feladatok ellátására.

Szövetségünk tulajdonába lévő gépjárművek típusai:

- kisbusz (több mint 5 személy szállítására alkalmas jármű);
- személygépkocsi (max. 5 személy szállítására alkalmas jármű).

A Szövetség tulajdonában lévő gépkocsik üzemanyagkártyával rendelkeznek. A Szövetség tulajdonában lévő gépkocsit használni vagy kijelölés alapján, vagy igénylés alapján lehet.

- Kisbuszt csak az arra jogosult személy vezethet, vezetésekor köteles menetlevelet vezetni.
- Személygépkocsi használatára jogosult az a vezető beosztású személy, akinek a napi feladatainak ellátásához személygépkocsi szükséges. Ez esetben a vezető beosztású személynek nem kell nyilvántartást vezetni a gépkocsi használatáról, de előírás, hogy magán célra nem használható, és csak olyan személyt szállíthat a járműben, aki a Szövetség feladatainak ellátásában részt vesz. A gépkocsit igénye szerint parkoltathatja.
- Meghatározott feladat ellátásához amennyiben személygépkocsi használata szükséges, a Szövetség képviselőjére jogosult személye megbízhat arra alkalmas személyt. Ebben az esetben nyilvántartást kell vezetni a gépkocsi átadásáról és visszaadásáról, a használat okáról meghatározott kimutatás alapján. Általános szabály, hogy a személygépkocsit csak az erre kijelölt parkolóban lehet tartani amennyiben erről külön engedély alapján nem mentesül.

A gépjárművek igénybevételének szándékát a Szövetség képviselőjére jogosult személynél, vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, aki az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégtí ki.

A gépjármű használója részére az 1. számú melléklet szerinti engedélyt kell kiadni, a személygépkocsi csak ennek birtokában használható.

A gépkocsi átadása az indítókulcs és a forgalmi engedély átadásával történik.

A gépkocsi átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépkocsit a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, s a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépkocsi használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

A használatot követően a gépkocsi indítókulcsát és a gépjármű forgalmi engedélyét a szervezet vezetőjénél, vagy az általa kijelölt személynél kell letétbe helyezni.

A gépkocsit, az igénybevételt követően, minden esetben szövetségünk székhelyén kell tárolni. Ettől eltérni abban az esetben engedélyezett, ha a munkavégzés 08 óra előtt kezdődik, vagy 20 óra után fejeződik be. Ilyen esetekben szövetségünk lehetőséget biztosít arra, hogy a gépkocsit a használó a lakhelyén tárolja.

## 2.2. Üzemanyag és kenőanyag vásárlás, fenntartási és javítási költségek

A gépjárműhöz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot tankolókártyával, készpénzzel vagy bankkártyával lehet kiegyenlíteni. A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor – amennyiben az nem tankolókártyával történik – a **szövetség nevére kiállított számla szükséges (a forgalmi rendszám feltüntetésével)**. Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla, vagy nyugta alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – magyar kereskedelmi bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani. Abban az esetben, ha hivatalos váltási jegyzék rendelkezésre áll, a számla összege a váltási árfolyamon fizethető. Abban az esetben, ha a fizetés kiegyenlítése bankkártyával történt, akkor a tranzakció adatai szerint levont összeg alapján fizetendő.

Eseti, tervszerinti javítási, karbantartási és egyéb költségek megfizetése a szervezetünk nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számlának a szervezetünk pénztárába történő eljuttatásáról, ahonnan a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően a számlák ellenértéke kifizetésre kerül.

Bankkártya, vagy üzemanyagkártya hiányában esetenként előleg adható a fenti kiadásokra. Az előleggel legalább havonta egyszer el kell számolni. Újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

## 2.3. Útnyilvántartás, menetlevél

A kisbusz vezetője köteles a megtett útról menetlevelet vezetni és azt havonta, illetve a felvett előleg elszámolásakor a házipénztárban leadni.

A külön kérelemre engedélyezett eseti magánhasználat miatt megtett kilométereket az menetlevélén külön meg kell jelölni.

## 2.4. Rendkívüli esemény

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) a Szövetség főtitkárát haladéktalanul értesíteni kell és az eseményről feljegyzést kell készíteni.

A gépkocsi vezetője a gépkocsiban általa okozott károkért a szövetségünk részére kártérítési felelősséggel tartozik. Az általa a gépkocsiban okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészt köteles a szervezet részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a szövetség képviselőre jogosult személye a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

## 2.5. Egyéb követelmények

A gépkocsi használata közben a vezető köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért személyes felelősséggel tartozik.

A gépkocsi használata során a vezető köteles a személygépkocsit a „jó gazda gondosságával” kezelni. Tilos a gépkocsiban a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő, vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

### 3. Magántulajdonban lévő személygépkocsi szövetség érdekében történő használata (kiküldetés)

#### 3.1. Kiküldetés

A szövetség feladatainak ellátásához magántulajdonú (saját, közeli hozzátartozó tulajdonában lévő, vagy bérelt) gépjárművet vehet igénybe. Az eseti engedélyt a kiküldetési rendelvénnyel aláírására jogosult személy adhatja ki. A kiküldetési rendelvénnyel minden esetben szükséges csatolni a használni kívánt személygépjármű forgalmi engedélyének másolatát, valamint érvényes kötelező biztosítását. Amennyiben a forgalmi engedélyben nem a vezető neve szerepel, hanem közeli hozzátartozójáé, úgy a vezető nevére szóló meghatalmazás is szükséges.

Magántulajdonú személygépkocsi használatára engedély alapján az alábbi személyek jogosultak:

- munkaviszonyban álló személy;
- szövetséggel megbízásos jogviszonyban álló személy;
- az SZMSZ-ben felsorolt bizottságok tagjai;
- szövetségi kapitány;
- edző;
- bíró;
- versenyző;
- keretorvos;
- masszőr;
- egyéb, a szövetség ügyének ellátásával megbízott személy.

Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik.

A kiküldetési rendelvénnyel két példányban kell kiállítani: az eredeti példányt a kifizetőnek, a másolatát a magánszemélynek kell az adó megállapításához való jog elévüléséig (a vonatkozó rendelkezések betartása mellett) megőriznie. A bizonylaton fel kell tüntetni a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, a gépjármű gyártmányát, típusát, forgalmi rendszámát, a hivatali, üzleti utazás célját, időtartamát, útvonalát, futásteljesítményét, az utazás költségtérítését. A költségtérítések kiszámításához szükséges adatokat (az üzemanyag-fogyasztási normát, az üzemanyagárakat stb.) is rögzíteni kell.

#### 4. Költségtérítés

A munkavállaló a rendelvénnyel meghatározott kilométer után jogosult költségtérítésre. A munkavállalónak ebből a költségtérítésből, tekintettel arra, hogy összege nem haladja meg a jogszabályban a meghatározott mértéket jövedelme nem keletkezik, ezért azt adóbevallásában sem kell feltüntetnie.

A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség összege.

**A 15 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség mértékétől főtítkári engedéllyel magasabb összeg is fizethető, a jogszabályban meghatározott felső határ mértékéig.**

Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.) Kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

A benzinüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1000 cm <sup>3</sup> -ig      | 7,6 liter/100 kilométer  |
| 1001-1500 cm <sup>3</sup> -ig | 8,6 liter/100 kilométer  |
| 1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig | 9,5 liter/100 kilométer  |
| 2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig | 11,4 liter/100 kilométer |
| 3001 cm <sup>3</sup> felett   | 13,3 liter/100 kilométer |

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1500 cm <sup>3</sup> -ig      | 5,7 liter/100 kilométer |
| 1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig | 6,7 liter/100 kilométer |
| 2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig | 7,6 liter/100 kilométer |
| 3001 cm <sup>3</sup> felett   | 9,5 liter/100 kilométer |

*Az autógázzal üzemelő tiszta gázüzemű, valamint kettős üzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértékét – a benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány alapján liter/100 kilométerben meghatározott alapnormaérték – továbbá cseppfolyós propán-bután gázüzem (LPG) esetén 1,2 (liter/liter) értékű, földgáz (CNG, LNG) üzem esetén 0,8 (Nm<sup>3</sup>/liter) értékű módosító tényező szorzataként kell megállapítani.*

**További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.**

**1. sz.  
melléklet**

\_\_\_\_\_  
Szervezet

**SZEMÉLYGÉPKOCSI HASZNÁLATI ENGEDÉLY**

| <b><u>A személygépkocsi:</u></b> | <b><u>A használó személy:</u></b> |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Rendszáma: _____                 | Neve: _____                       |
| Típusa: _____                    | Lakcíme: _____                    |
| Tulajdonosa: _____               | Szig.szám: _____                  |
|                                  | Vez.e.sz: _____                   |

Ezen személygépkocsi használatát a fent megjelölt személy számára engedélyezem.

\* Jelen engedély határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

\* Jelen engedély \_\_\_\_\_ -től \_\_\_\_\_ -ig terjedő időszakra érvényes.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aláírás

\_\_\_\_\_  
Név

Szervezet vezetője

\*Nem kívánt rész törlendő.

