

Költségvetés-tervezési tájékoztató 2024.

I. Általános alapelvek

Elszámolás során elszámolt kiadások a költségtervben szereplő értékek a Támogatási Szerződés 2. sz. melléklet - Összesített költségterv - költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhetnek.

Indokolt írásbeli kérelem alapján, a 2. sz. melléklet - **béreköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, beruházás** - rovatain az elszámolás során rögzített összegek legfeljebb a költségvetés során tervezett összeg **20 %-ával** léphetik túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. *Fontos, hogy a személyi jellegű ráfordítások maximális 60%-os arányát ebben az esetben sem lehet túllépni!*

FIGYELEM! "Beruházás" kiadásnemre kizárólag azokat az eszközöket kell rögzíteni, amelyeket a sportszervezet könyvelője BERUHÁZÁSKÉNT az 1-es számlaosztályba könyvelt. (Pl. 161-es számlára.) Az 5-ös számlaosztályba könyvelt eszközöket kérjük, hogy az "Anyagköltség, készletbeszerzés" kiadásnemre rögzítsék.

A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön 20%-ot meghaladó eltérésre csak a Támogatási Szerződés módosítása útján van lehetőség.

A költségterv készítésekor fontos a **4. számú - Tájékoztató az állami sportcélú támogatás felhasználása során irányadó benchmark-rendszerről - mellékletben feltüntetett értékek, és alapelvek figyelembe vétele, és alkalmazása!**

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a bizonylatok kontírozási tételeinek megfelelően sorolják be az elszámolni kívánt költségeket.

II. Elszámolható költségek

A Nemzeti Versenysport-fejlesztési Program támogatása 2024. évben az alábbi kiadások fedezetére használható fel: (Lásd. Támogatási szerződés 6. pont)

- **Sportszakemberek bére és járulékai (bér!),**
- **Sportszakemberek költségtérítése,**
- **Adminisztrátori bér és járulékai(bér!),**
- Adminisztrációs költségek

Az Adminisztrációs költségek – egyéb szolgáltatások vásárlása kiadásnemre tervezett, és elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 10%-át, maximum 500.000.-Ft-ot!

- Anyagjellegű költségek,
- **Versenyzői juttatás és járulékai (bér!),**
- Terembérlet,

- Hazai és nemzetközi versenyeztetés,
- Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás,
- Egészségügyi háttér biztosítása,
- Közös edzés,
- Edzői képzés, továbbképzés,
- Versenyrendezés,
- Sportfelszerelés,
- Szőnyegbeszerzés.

a. Bérköltiségek

A fentiekben felsorolt költségeken belül a **személyi jellegű ráfordítások aránya** nem haladhatja meg a **60%-ot!** *Ide tartozó költségek:*

FIGYELEM: Számla alapján történő költségvetés tervezés kiállítására kizárólag a **Sportszakemberek költségtérítése/egyéb szolgáltatások vásárlása kiadásnemre történhet!**

A **bérszámfejtett** bérköltiség(ek) jellemzően:

- Sportszakemberek bére és járulékai,
- Adminisztrátori bér és járulékai,
- Versenyzői juttatás és járulékai

felhasználási területeken számolhatóak el! **Elszámolásuk alapbizonylata a bérszámfejtő lap!**

Ezekben a felhasználási területeken belül a **bért** valamint az ehhez kapcsolódó **munkaadókat terhelő járulékokat** (például: Szociális hozzájárulási adó, Munkáltatót terhelő EKHO, Nyugdíjas EKHO) a költségvetésben és az elszámolás során is **külön sorban** szükséges feltüntetni!

Versenybírói díjak

- ha számla került kiállításra a bírói díjról: *Versenyrendezés felhasználási terület– Egyéb szolgáltatások vásárlása kiadásnemre történik a tervezés (Elszámolás alapbizonylata számla!)*
- ha bérszámfejtett bírói díj került kifizetésre (EKHO-s bér is!) *Sportszakemberek bére és járulékai felhasználási területre történik a tervezés. (Külön a bruttó bér és külön a munkáltató által fizetendő járulék. Elszámolás alapbizonylata bérszámfejtő lap!)*

III. Nem elszámolható költségek

A teljesség igénye nélkül néhány nem elszámolható tétel:

- késedelmi kamat,
- felszólítási díj,
- bírságok,
- kötbérek,

- visszaigényelhető ÁFA,
- bírói tagdíj,
- átigazolás,
- banki költség,
- MBSZ által kiállított számlák (pl. versenyengedély- átigazolás díja, de kivétel a nemzetközi kiutazás költsége),
- mobiltelefon-havi számla,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költség,
- internet számla,
- éves autópályadíj,
- könyvelési díj a havi díjon felül. (éves beszámoló)