

Felhasználási terület	Költségnem (<i>A tervezés során ide kell tervezni.</i>)	Költségkategóriák (Elszámolás során legördülő menüben.)	Papír alapon beküldendő háttérdocumentumok az elszámoláshoz	Megjegyzések
1. Sportszakemberek bére és járulécai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	<i>bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	<i>Edzői bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>	bérgyűjtyék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges), -hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, EKHO nyilatkozat, -jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Szociális hozzájárulási adó (17,5%)</i>	Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Munkaadót terhelő EKHO(17,5%)</i>	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait.....Ft összegben " Csatolt nyilatkozatban részletezni szükséges a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint.)
2.Sportszakemberek költségtérítése (SZÁMLA ALAPJÁN)	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Edzésvezetés (SZÁMLÁS!)</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás (mintákból nyomtatható)	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék az edzésvezetés paramétereit. (hol?, kiknek?, mikor?)
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Sport-, szabadidő képzés (SZÁMLÁS!) Sportszolgáltatás megnevezés megszűnt, helyette Sport-, szabadidő képzés megnevezés használható</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék a sport- és szabadidő képzés paramétereit.
3. Adminisztrátori bér és járulécai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	<i>bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	<i>Adminisztrátori bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>	bérgyűjtyék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Szociális hozzájárulási adó (17,5%)</i>	Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	<i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>	<i>Munkaadót terhelő EKHO(17,5%)</i>	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulékok kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékaitFt összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
4. Adminisztrációs költségek	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Könyvelési díj költsége</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás.	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Pályázati elszámolás költsége</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Adminisztrátori díj (SZÁMLÁS!)</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!

5. Anyagjellegű költségek	bérelti díjak	Bérelti díj (Pl.: fénymásoló bérelti díj)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Az edzés terembérelti díját, a hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen, a versenyrendezés terembérelti díját versenyvezetés, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen kell rögzíteni!
	bérelti díjak	Egyéb bérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	Bérelti díj esetén összegzőtől függetlenül szükséges szerződés.
	rezszi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Viziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Hődíj szolgáltatás költsége	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás	A számlarészletezőt kell kontrolni és nem a számlaösszesítőt.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Postaköltség!	számla, kifizetés bizonylata	NEM DOLOGI KIADÁS!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Takarítás	számla, kifizetés bizonylata, szerződés vagy visszaigazolt (nettó 200 e Ft felett), teljesítés igazolás (a számla összegétől függetlenül)	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Fénymásolás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás	FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!
	anyagköltség, készletbeszerzés	Irodaszer	számla, kifizetés bizonylata	
anyagköltség, készletbeszerzés	Nyomatvány	számla, kifizetés bizonylata		
anyagköltség, készletbeszerzés	Tisztítószert	számla, kifizetés bizonylata		
anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás		
anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számaosztályba könyelve)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.:Nyomatató stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat		
beruházás (1-es számaosztályba könyelve pl. 161)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Projektor, Kísbusz stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat	árajánlat (nettó 1 000 000 Ft felett)	
6. Versenyzői juttatás és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)	bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Versenyző/Sportoló bére (maximum a bruttó összeg elszámolható)	bérlőgyűzők, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-, vagy megbízási szerződés, jelenléti ív	Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	Munkaadó terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
	munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)	Munkaadó terhelő EKHO(17,5%)	EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadó terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat	FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2021. február 15-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint)
7. Terembérelt	bérelti díjak	Terembérelti díj	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás, tételes nap- vagy órakimutató (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével szükséges kitölteni!

8. Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás	<i>bérelti díjak</i>	<i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül)</i>	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	Ha sofőr is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérelti díjak	<i>Terembérelt</i>	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap- vagy órakimutató (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	bérelti díjak	<i>Egyéb bérelti díjak</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.
	<i>szállítási, utazási költség</i>	<i>Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: edzőtáborba utazás költsége!)</i>	kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosítási kötvény másolat)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	<i>Vonatjegy</i>	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	<i>Buszjegy</i>	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	<i>Üzemanyag költség (számla és menetlevél alapján)</i>	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	FONTOS! A számlán szerepelnie kell a vonatkozó gépjármű (csak kisbusz) rendszámának is. FONTOS! Csak az egyesület tulajdonában lévő kisbusz üzemanyag költsége számolható el!! Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NÁVA üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az útaslistát, és az esemény igazolását is csatolni sziveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	<i>Személyszállítás (Buszbérelés sofőrrel!)</i>	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 318 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérelti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	<i>Autópályadíj</i>	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	
	<i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>	<i>Étkezési költség</i>	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 2000 Ft/fő, ebéd 4000 Ft/fő, vacsora 3000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Edzőtábor-szervezés</i>	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	<i>Szállásköltség</i>	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 15 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 17.00 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 20 000 Ft/fő/éj, (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	<i>egyéb dologi kiadások</i>	<i>Érem</i>	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	<i>egyéb dologi kiadások</i>	<i>Serleg</i>	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)	
	<i>anyagköltség, készletbeszerzés</i>	<i>Élelmiszer</i>	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
	anyagköltség, készletbeszerzés	<i>Oklevél</i>	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	
9. Közös edzés	szállítási, utazási költség	<i>Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: közös edzésre utazás költsége!)</i>	kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
B. Versenyztetés: Hazai és nemzetközi versenyztetés	bérelti díjak	<i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű sofőr nélkül)</i>	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél , résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenykiírás program vagy meghívó)	Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.

	bérleti díjak	<i>Egyéb bérleti díjak</i>	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérleti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás	
--	---------------	----------------------------	--	--

	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: versenyre utazás költsége!)	kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (versenykiírás vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSAKLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kibusz forgalmi engedélye	Az egyesületi tulajdonú kibuszok üzemanyagszámlájának elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV Üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 318 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: reggeli 2000 Ft/fő, ebéd 4000 Ft/fő, vacsora 3000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Versenyszervezés	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.	Maximálisan elszámolható: szállás 15 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 17.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 20 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb dologi kiadások	Nevezési díj	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása (versenykiírás, vagy meghívó) nevezettek felsorolása	
	egyéb dologi kiadások	Egyéb tagdíjak	számla, kifizetés bizonylata	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	
C. Egészségügy: Egészségügyi háttér biztosítása	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportmasszázs	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe a szolgáltatást.	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportpszichológus	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Sportorvosi vizsgálat	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	anyagköltség, készletbeszerzés	Táplálék kiegészítő, Vitamin	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/ készlet-bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Gyógyszer	számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Egyéb egészségügyi eszköz	számla, kifizetés bizonylata, bruttó 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás, esemény igazolást (raktárra/leltárra vétel)	

D. Versenyrendezés	bérelti díjak	Terembérellet	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, teljesítésigazolás, esemény igazolása, tételek nap- vagy órákimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre)	
	bérelti díjak	Gépjármű bérlés (Csak a jármű, sofőr nélkül!)	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása(versenyprogram)	Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.
	bérelti díjak	Egyéb bérelti díjak	számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás	
	rezszi jellegű kiadások	Villamosenergia-díj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Gázdíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Csatomadíj	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt.
	rezszi jellegű kiadások	Víziközmű szolgáltatás	számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)	A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt.
	szállítási, utazási költség	Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel)	kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (cekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)	KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házas társ vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!
	szállítási, utazási költség	Vonatjegy	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása	
	szállítási, utazási költség	Üzemanyag költség	számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye	Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerinti megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utastízt, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el.
	szállítási, utazási költség	Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)	számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)	Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 318 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérelti díj költségnemben számolják el!
	szállítási, utazási költség	Autópályadíj	számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)	A számlán szerepelnie kell a rendszámnak, ha kiegészítő szelvényt nem csatolnak.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Bírói díj (SZÁMLÁSI!)	számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Orvosi felügyelet	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szityanomás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Gravírozás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállásköltség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: szállás 15 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 17 000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 20 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Étkezési költség	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	Maximálisan elszámolható: reggeli 2000 Ft/fő, ebéd 4000 Ft/fő, vacsora 3000 Ft/fő.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Szőnyegszállítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Hangosítás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Technikai háttér biztosítása	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása	
	egyéb dologi kiadások	Serleg, érem	számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)	
	anyagköltség, készletbeszerzés	Élelmiszer	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás	

	anyagköltség, készletbeszerzés	Oklevél	számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása	
--	--------------------------------	---------	---	--

E. Sportfelszerelés, sporteszköz	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Sportfelszerelés	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Sportruházat	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Sportcipő	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Sporteszköz	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Egyéb tárgyi eszköz- rögzítés során az Egyéb kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Birkózóábu stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 00 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat	
	beruházás (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: futópálya stb...)	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	Gépjármű/kisbusz vásárlása esetén szükséges: számla, kifizetés bizonylata, árajánlat, visszaigazolt megrendelő/adásvételi szerződés, teljesítés igazolás, tárgyi eszköz karton, forgalmi engedély, törzskönyv, kötelező felelősségbiztosítási kötvény
III. Edzői képzés, továbbképzés	egyéb szolgáltatások vásárlása	Tandíj	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Vizsgadíj	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Regisztrációs díj	számla, kifizetés bizonylata, megállapodási szerződés, (résztevő és az intézmény között, illetve résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
	egyéb szolgáltatások vásárlása	Tanfolyam díja	számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges	
IV. Szőnyegbeszerzés	anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyelve)	Szőnyeg elemek vásárlása	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, tárgyi eszköz karton	
	beruházások (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	Takaróponyva vásárlás	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	
	beruházások (1-es számlaosztályba könyelve pl. 161)	Szőnyegvásárlás - teljes	számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton	