

Tisztelt Sportszervezetek!

Kérem, a 2016. évi költségvetés összeállítása során vegyék figyelembe az alábbi irányelveket és változásokat.

Költségvetés tartalma, főbb alapelvek:

A sportágfejlesztési támogatás az alábbi kiadások fedezetére használható fel:
(Lásd. Támogatási szerződés III.4.)

- **Sportszakemberek bére és járulékai,**
- **Sportszakemberek költségtérítése,**
- **Adminisztrátori bér és járulékai,**
- Adminisztrációs költségek,
- Anyagjellegű költségek,
- **Versenyzői juttatás és járulékai,**
- Terembérlet,
- Hazai és nemzetközi versenyeztetés,
- Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás,
- Egészségügyi háttér biztosítása,
- Közös edzés,
- Edzői képzés, továbbképzés,
- Versenyrendezés,
- Sportfelszerelés,
 - Szőnyegbeszerzés
- 1. (A korábbi „Kollégiumi ellátás”, valamint „Létesítmény szükséglet 500 E Ft-ig” sorok megszűntek.)

A fentiekben felsorolt költségeken belül a **személyi jellegű ráfordítások aránya**

- Sportszakemberek bére és járulékai,

- Sportszakemberek költségtérítése,
- Adminisztrátori bér és járulécai,
- Versenyzői juttatás és járulécai

nem haladhatja meg a **40 %-ot!** (Lásd. Támogatási szerződés III.5.)

A **bérszámfejtett** bérköltség(ek), értelemszerűen

- Sportszakemberek bére és járulécai,
- Adminisztrátori bér és járulécai,
- Versenyzői juttatás és járulécai

felhasználási területeken számolhatóak el!

Elszámolásuk alapbizonylata a bérszámfejtő lap! Számla kiállítása ebben az esetben nem történik!

Ezekon a felhasználási területeken belül a bért valamint az ehhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat (például: Szociális hozzájárulási adó 27%, Munkáltatót terhelő EKHO 20%) külön sorban szükséges feltüntetni!

Versenybírói díjak,

- ha számla került kiállításra: Versenyrendezés – Egyéb szolgáltatások vásárlása (Elszámolás alapbizonylata számla!)
- ha bérszámfejtett bírói díj került kifizetésre (EKHO-s bér is!) Sportszakemberek bére és járulécai

(Elszámolás alapbizonylata bérszámfejtő lap!)

kategóriákban kerülhetnek elszámolásra!

Az Adminisztrációs költségek – egyéb szolgáltatások vásárlása kiadásnemre tervezett, és elszámolt költségek összesen nem haladhatják

meg a teljes támogatási összeg 10%-át, maximum 500.000.-FT-ot! (Lásd. Támogatási szerződés III.5.)

Nettó 200.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó tárgyi eszköz beszerzéseket kell kimutatni a beruházások között, a 200.000,- Ft alatti beszerzések az egyéb dologi kiadások között, kísértékű tárgyi eszközként jelennek meg. (4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 1. § (1) 4. pontja alapján)

A teljesség igénye nélkül néhány nem elszámolható tétel:

- késedelmi kamat,
- felszólítási díj,
- bírságok,
- kötbérek,
- visszaigényelhető ÁFA,
- bírói tagdíj,
- átigazolás,
- banki költség,
- MBSZ által kiállított számlák (versenyengedély díja)
- mobiltelefon-számla
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költség.

Általános alapelvek:

Elszámolás során a tervezett értékek a Támogatási Szerződés 2/b. sz. melléklet - Minisztériumi költségterv - költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhetnek. Indokolt írásbeli kérelem alapján, a 2/b. sz. melléklet - bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, beruházás, felújítás - rovatain rögzített összegek legfeljebb a rögzített összeg 10 %-ával léphetők túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül! Fontos, hogy a személyi jellegű ráfordítások maximális 40%-os arányát ebben az esetben sem lehet túllépni!

A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön 10%-ot meghaladó eltérésre csak a Támogatási Szerződés módosítása útján van lehetőség. *(Lásd. Támogatási szerződés V. 2.)*

A költségterv készítésekor fontos **a 16. számú - Tájékoztató az állami sportcélú támogatás felhasználása során irányadó benchmark-rendszerről - mellékletben feltüntetett értékek, és alapelvek figyelembe vétele, és alkalmazása!** *(Lásd. Támogatási Szerződés V.3.)*

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a bizonylatok kontírozási tételeinek megfelelően sorolják be az elszámolni kívánt költségeket!

Sportbaráti üdvözlettel:

Kálmán Tibor

KSF koordinátor