

Útmutató a 2015. évi költségvetés összeállításához

Magyar Birkózó Szövetség

IV. ütem

Költségvetés tartalma, főbb alapelvek:

A sportágfejlesztési támogatás az alábbi kiadások fedezetére használható fel:(*Lásd. Támogatási szerződés III.4.)*

- **Sportszakemberek bére és járulékai,**
- **Sportszakemberek költségtérítése,**
- **Adminisztrátori bér és járulékai,**
- Adminisztrációs költségek,
- Anyagjellegű költségek,
- **Versenyzői juttatás és járulékai,**
- Terembérlet,
- Hazai és nemzetközi versenyeztetés,
- Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás,
- Egészségügyi háttér biztosítása,
- Közös edzés,
- Edzői képzés, továbbképzés,
- Versenyrendezés
- Kollégiumi ellátás,
- Sportfelszerelés,
- Egyéb eszközök,
- Szőnyegbeszerzés,
- Létesítmény karbantartás, felújítás 500 E Ft-ig.

A fentiekben felsorolt költségeken belül a **személyi jellegű ráfordítások aránya**

- Sportszakemberek bére és járulékai,
- Sportszakemberek költségtérítése,
- Adminisztrátori bér és járulékai,
- Versenyzői juttatás és járulékai

nem haladhatja meg a **40 %-ot!** (*Lásd. Támogatási szerződés III.5.)*

A **bérszámfejtett** bérköltség(ek), értelemszerűen

- Sportszakemberek bére és járulékai,
- Adminisztrátori bér és járulékai,
- Versenyzői juttatás és járulékai

felhasználási területeken számolhatóak el!

Elszámolásuk alapbizonylata a bérszámfejtő lap! Számla kiállítása ebben az esetben nem történik!

Ezekon a felhasználási területeken belül a bért valamint az ehhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat (például: Szociális hozzájárulási adó 27%, Munkáltatót terhelő EKHO 20%) külön sorban szükséges feltüntetni!

Versenybírói díjak,

- ha számla került kiállításra: Versenyrendezés – Egyéb szolgáltatások vásárlása (Elszámolás alapbizonylata számla!)
- ha bérszámfejtett bírói díj került kifizetésre (EKHO-s bér is!) Sportszakemberek bére és járulékai (Elszámolás alapbizonylata bérszámfejtő lap!)

kategóriákban kerülhetnek elszámolásra!A Költségterv változásai:

Sportszakemberek költségtérítése felhasználási területen belül megszűnik a szállítási, utazási költségek kiadásnem. (Jellemzően edzésre utazás, ügyintézés költsége.) Kizárólag az **egyéb szolgáltatások vásárlása** kiadásnem marad. (Jellemzően sportszolgáltatásról, edzésvezetésről, valamint bírói díjról kiállított számlák!)

Kikerül a személy jellegű ráfordítások köréből az - Adminisztrációs költségek – egyéb szolgáltatások vásárlása - kategória! (Jellemzően könyvelési díjak, irodai adminisztráció, sportágfejlesztési anyag elszámolásának számlás költségei.)

Fontos változás, hogy az **Adminisztrációs költségek – egyéb szolgáltatások vásárlása kiadásnemre tervezett, és elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 10%-át, maximum 500.000.-FT-ot!** (Lásd. Támogatási szerződés III.5.)

Sportfelszerelés, sporteszköz felhasználási terület – Beruházás kategóriával bővül. Ide, nagy értékű – egyedi értéken 200.000,-Ft feletti – sportfelszerelések, sporteszközök költségei számolhatóak el! A kis értékű tárgyi eszközöket – egyedi értéken 200.000.-FT alatti sportfelszerelések, sporteszközök költségeit továbbra is az Anyagköltség, készletbeszerzés soron kell elszámolni.

A tavalyi évhez képest **változás**, hogy csak a 200.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó tárgyi eszköz beszerzéseket kell kimutatni a beruházások között, a 200.000,- Ft alatti beszerzések az egyéb dologi kiadások között, kísértékű tárgyi eszközként jelennek meg. (4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 1. § (1) 4. pontja alapján)

A korábbi Létesítmény karbantartás 500 E Ft-ig sor elnevezése megváltozik! Új megnevezése: Létesítmény karbantartás, felújítás 500 E Ft- ig! Kategóriája is bővül két új elemmel: - Egyéb szolgáltatások,- Anyagköltség. Ezen kategóriák esetében olyan költségek számolhatóak el, amelyek jellemzően kisebb összegű (100.000.-FT alatti) felújításhoz, karbantartáshoz kapcsolódnak. Pl.: Anyagköltség: falfesték, gipszkarton, ablaküveg költsége stb... Egyéb szolgáltatás vásárlása: vízszelvényezés, villanyszerelés, üvegezés költségei stb... A felújítások költségneve kizárólag a könyvelésben is felújításként szereplő költségek (1. számlaosztály) tartoznak.

A teljesség igénye nélkül néhány nem elszámolható tétel:

- késedelmi kamat,
- felszólítási díj,
- bírságok,
- kötbérek,
- visszaigényelhető ÁFA,
- bírói tagdíj,
- átigazolás,
- banki költség,
- MBSZ által kiállított számlák (versenyengedély díja)
- mobiltelefon-számla
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költség.

Általános alapelvek:

Elszámolás során a tervezett értékek a Támogatási Szerződés 2/b. sz. melléklet - Minisztériumi költségterv - költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhetnek. Indokolt írásbeli kérelem alapján, a 2/b. sz. melléklet - bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, beruházás, felújítás - rovatain rögzített összegek legfeljebb a rögzített összeg 10 %-ával léphetők túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül! Fontos, hogy a személyi jellegű ráfordítások maximális 40%-os arányát ebben az esetben sem lehet túllépni!

A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön 10%-ot meghaladó eltérésre csak a Támogatási Szerződés módosítása útján van lehetőség. *(Lásd. Támogatási szerződés V. 2.)*

A költségterv készítésekor fontos a 16. számú - Tájékoztató az állami sportcélú támogatás felhasználása során irányadó benchmark-rendszerről - mellékletben feltüntetett értékek, és alapelvek figyelembe vétele, és alkalmazása! *(Lásd. Támogatási Szerződés V.3.)*

Kérjük, ügyeljének arra, hogy a bizonylatok kontírozási tételeinek megfelelően sorolják be az elszámolni kívánt költségeket!