**Szolgáltatást nyújtó: ………………………………….**

Cím: …………………………………………………….

Adószám: ………………………………………………

**Szolgáltatást igénybe vevő (Egyesület): …………………………………**

Cím:……………………………………………………..

Adószám:………………………………………………

***Megjegyzés (elvégzett feladatok részletezése)[[1]](#footnote-1):***

A Szolgáltatást nyújtó a vállalt feladatokat a **mai nappal bezárólag teljesítette**. A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékérő Szolgáltatást nyújtó …………….……………….……………….………….…………. Ft azaz ……………………………………………………………………………...forint összegű **számla kiállítására és benyújtására jogosult**.

**Kelt[[2]](#footnote-2): …………………….2016………………..**

 ……………..………..……………………………..

**Szolgáltatást igénybe vevő (Egyesület)**

1. KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ A SZÁMLA TARTALMÁVAL ÖSSZHANGBAN! Folyamatos teljesítés esetén bele kell írni azt az **időszakot is**, aminek a teljesítését igazolják. (Pl.: könyvelési díj 2016. január hónap) [↑](#footnote-ref-1)
2. A teljesítésigazolás **kelte nem lehet későbbi, mint a számla kelte**. [↑](#footnote-ref-2)