

A Magyar Birkózó Szövetség

Elnökségének Ügyrendje

A **Magyar Birkózó Szövetség** (a továbbiakban: MBSZ vagy Szakszövetség) Elnökségének Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a hatályos jogszabályok és az MBSZ Alapszabálya alapján meghatározza az MBSZ Elnökségének feladatait, jog- és hatásköreit, valamint működésének rendjét.

1. §

A Szakszövetség Elnöksége

Az Alapszabály 10.§-a alapján az Elnökség a Szakszövetség szerve, az Elnökség tagjai a Szakszövetség vezető tisztségviselői.

Az Elnökség 25 főből áll. Az Elnökség tagjai:

- a) az elnök
- b) az alelnökök
- c) az elnökség tagjai.

2. §

A Szakszövetség Elnöke

1. A Szakszövetség legfőbb tisztségviselője a Szakszövetség elnöke (a továbbiakban: Elnök). Az Elnök az Elnökség és az Intéző Bizottság közreműködésével irányítja és vezeti a Szakszövetség tevékenységét.
2. Az elnök feladatai és hatásköre:
 - a) az Elnökség, valamint az Intéző Bizottság üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) a Szakszövetség képviselete hazai és nemzetközi szinten,
 - c) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési, elnökségi és intéző bizottsági határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - d) a Szakszövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
 - e) a hírközlő szervek tájékoztatása a Szakszövetség tevékenységéről,
 - f) kapcsolattartás a Szakszövetség területi szerveivel és a tagszervezetekkel,
 - g) aláírási jogkör gyakorlása,
 - h) javaslatok tétele az igazgató (főtitkár) és a szövetségi kapitány(ok) személyére, a bizottságok elnökeire, tagjaira, kitüntetések adományozására,
 - i) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, Intéző Bizottság, illetőleg a Szakszövetség egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
 - j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Intéző Bizottság a hatáskörébe utal.
3. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vagy más személy helyettesíti.

Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott

csoportjára nézve -is átruházhatja a Szakszövetség más tisztségviselőjére.

3. § A Szakszövetség alelnökei

1. A Szakszövetség alelnökei az Elnökség tagjai. Az alelnökök száma 3 fő, akiket a Közgyűlés választ.
2. A Szakszövetség alelnökei:
 - a) Ügyvezető alelnök.
 - b) Szakmai-szervezeti ügykért felelős alelnök.
(Feladati közé tartozik kiemelten: tagsági ügyek, átigazolási ügyek, tagnyilvántartás)
 - c) Szakmai fejlesztési és stratégiai ügykért felelős alelnök.
(Feladatai közé tartozik kiemelten: a Szövetség létesítményfejlesztési koordinálása, határon túli magyar sportolók nemzetközi ügyei, költségvetési kérdések)

4. § Az Elnökség feladatai és hatásköre

1. A Szakszövetség tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakban a Szakszövetség Elnöksége irányítja. Az Elnökség a Szakszövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntést hozhat, kivéve azokat, amelyek az MBSZ Közgyűlése kizárólagos hatáskörébe tartoznak, illetve amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Szakszövetség más szervének a hatáskörébe utal.
2. Az Elnökség feladatai és hatásköre:
 - a) a Szakszövetség rendes és rendkívüli Közgyűlésének összehívása,
 - b) a Szakszövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
 - c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
 - d) a Szakszövetség működésével, valamint a sportággal kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása az Alapszabály kivételével, ideértve különösen a Szervezeti és Működési szabályzatot, versenyszabályzatot, igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzatot, sportfegyelmi szabályzatot, dopping szabályzatot, gazdálkodási, pénzügyi szabályzatot, stb.
 - e) a birkózás olimpiai felkészülési programjának jóváhagyása,
 - f) a birkózás nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
 - g) a Szakszövetség éves költségvetésének, valamint a Szakszövetség éves tevékenységéről és a számviteli törvény pénzügyi beszámoló elkészítése a Közgyűlés részére.
 - h) a bajnoki rendszer elkészítése, jóváhagyása és megvalósítása,
 - i) a birkózás hazai és nemzetközi versenynaptárának tervezése, jóváhagyása és megvalósítása,
 - j) a birkózók külföldi szerepléséhez a UWW által megkívánt versenyzési engedély megadásának elbírálása,
 - k) a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása,
 - l) létrehozza a 9 tagú Intéző Bizottságot, továbbá más bizottságokat és dönt ezek megszüntetéséről - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó Felügyelő Bizottság

kivételével, megválasztja az Intéző Bizottság tagjait, illetve a bizottságok elnökét és tagjait a Felügyelő Bizottság kivételével.

- m) Az igazgató (főtitkár) és szövetségi kapitány(ok) megválasztása, munkaviszonyainak létesítése és megszüntetése, velük szemben a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a Szakszövetséggel munkaviszonyban álló más munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása, melyet átruházhat az igazgatóra (főtitkár),
- n) döntés tagsági ügyekben és azokról a Közgyűlés tájékoztatása,
- o) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, illetőleg fegyelmi jogkör gyakorlása,
- p) a mesteredzői címre, valamint állami kitüntetések és egyéb elismerések, kitüntetések adományozására javaslattevés, illetve adományozása,
- q) a sportolói, valamint versenybírói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- r) a hatáskörébe utalt átigazolási ügyek elbírálása,
- s) bizottságok beszámoltatása,
- t) világversenyre, nemzetközi sportrendezvényekre történő kiutazások és az azokon való részvétel, valamint Magyarországra történő meghívás engedélyezése,
- u) a Szakszövetség részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint olyan határozat meghozatala, amelyek alapján a Szakszövetség számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkezhetnek,
- v) a területi (regionális) szakszövetségek határozatainak felülvizsgálata,
- w) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály, illetőleg a Szakszövetség közgyűlése a hatáskörébe utal.
- x) a tagnyilvántartás vezetése.
- y) az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése.
- z) megfelelő fedezet birtokában döntés a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról.

Az Elnökség hatáskörét - feltéve, hogy az Elnökség másképp nem dönt - két elnökségi ülés között az Intéző Bizottság gyakorolja.

3. Az Elnökség az alelnökök és az elnökségi tagok üléseken kívüli feladatainak megosztása és aktivitásuk lehetőségének biztosítása érdekében különböző szakszövetségeket működtet, illetve egy-egy feladat kimunkálására és figyelemmel kísérésére munkacsoportokat hoz létre. Munkacsoport működtethető többek között fejlesztési tervek és irányelvek kidolgozására, szabályzat tervezetek, illetve döntéstervezetek előkészítésére, döntések megfogalmazására, döntések végrehajtásának ellenőrzésére.

5. §

Az Elnökség működése

1. Az Elnökség éves munka- és ülésterv alapján tevékenykedik. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét, illetőleg készíti el ügyrendjét.
2. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente rendszeresen tartja (rendes ülés). Rendkívüli elnökségi ülésre az Elnök intézkedése alapján kerülhet sor.

3. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén pedig az általa megbízott alelnök vagy elnökségi tag.
4. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések és a fontosabb előterjesztések anyagának megküldésével - legalább egy héttel korábban bizonyítható módon értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
5. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban az Elnökség indokolt esetben - különösen üzleti titok, személyiségi jogvédelem esetén - ettől eltérően is rendelkezhet. Az elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet a tiszteletbeli elnök, a Felügyelő Bizottság elnöke illetőleg az, akit az Elnökség vagy az Elnök meghívott.
Az Elnökség állandó meghívottja az igazgató (főtitkár) és a szövetségi kapitány(ok).
6. Az Elnökség legalább 13 fő szavazásra jogosult tagjának jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség határozatait - feltéve, hogy titkos szavazásról nem dönt - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
7. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §. (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Szakszövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szakszövetség által a tagjainak - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás,
 - c) a Ptk. 3:19. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
8. Az Elnökség üléseit a Szakszövetség Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vagy személy vezeti.
9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelentek felsorolását,
 - c) a napirendet,
 - d) hozzászólások lényegét, illetőleg az elhangzott javaslatokat,
 - e) a határozathozatal eredményét,
 - f) a meghozott határozatokat.
10. A jegyzőkönyvet a hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők személyét az Elnökség a jelenlévők közül az elnökségi ülés megkezdésekor jelöli ki. A jegyzőkönyv elkészítéséről az igazgató (főtitkár) gondoskodik. A határozatokról az érintett szervezet, illetve személyeket kérésükre a jegyzőkönyv idevonatkozó részének megküldésével 15 napon belül kell értesíteni.
11. Az Elnökség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a hozott döntések tartalmát, azok időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és - amennyiben lehetséges - nevét.
12. Az Elnökség határozatait az MBSZ weboldalán közzétételre kerülnek.

13. Az elnökség működésével kapcsolatban keletkezett iratokat az MBSZ székhelyén bárki megtekintheti, abból saját költségére feljegyzéseket készíthet.
Az iratokba való betekintést előzetes egyeztetés után írásban az MBSZ igazgatójától (főtitkárjától) lehet kérni.

Az iratbetekintési jog gyakorlása nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, valamint a személyiségi jogokat.

14. Az Elnökség a működéséről évente beszámolót készít, amely az MBSZ weboldalán közzétételre kerül.

6. § Záró rendelkezések

Ezen Elnökségi Ügyrendet az MBSZ Elnöksége a **2016. április 1-jei** ülésén 23/2016. számú határozatával fogadta el, amely ezen a napon hatályba is lépett.

**Magyar Birkózó Szövetség
Elnöksége**