

Tájékoztató a 2015. évi szerződéskötésről

IV. ütem

Általános tudnivalók

A szerződéskötés Elszámoló Rendszer „1. fázis Szerződéskötés” adatainak feltöltésével, és az ott elérhető Támogatási szerződés és mellékleteinek postai úton történő megküldésével valósul meg.

Az elektronikus rendszer az alábbi **új linken érhető el:**

(www.mbsz-elszamolas2015.flexinform.hu)

Javasoljuk a Mozilla Firefox internetes böngésző legfrissebb verziójának használatát. (Régebbi verzió használata esetén a nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.)

Az internetes felületen a jobb felső sarokban megjelenő Bejelentkezés gombra kattintva lehet belépni. A bejelentkezési adatok ugyanazok, mint az előző félévben. Az új pályázók részére a belépési adatokat e-mailben megküldtük.

A rendszer használata közben figyeljenek rá, hogy mindig szabályosan, a „Kijelentkezés” gombra kattintva lépjenek ki. Ellenkező esetben a következő alkalommal nem tudnak majd belépni, mert az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

„A felhasználó már be van jelentkezve vagy adminisztrátor szerkeszti az adatait.”

Amennyiben az mégis előfordul, kérjük, telefonon jelezze felénk, hogy a rendszert visszaállíthassuk.

Ugyanez a hiba merülhet fel, ha az Elszámoló Rendszer egyszerre több internetes böngészőben meg van nyitva.

Feltöltendő adatok:

1. Adataim:

- kérelmező adatai
- képviselő adatai
- székhelye
- levelezési címe
- kapcsolattartók (szakmai, pénzügyi)
- számlaszámok
- Elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok tárolási helyszíne (ÚJ!)
(Pontos cím megadása szükséges!)
- programleírások (szakmai program, centrumok esetén centrum program is)

A szakmai, illetve centrumprogram hossza maximálisan 500 karakter lehet.

A szakmai programleírásban kérjük, törekedjenek a költségvetésben megadott összegek **konkrét** indoklására, az azokhoz tartozó költség nemek felsorolására ellenkező esetben nem áll módunkban elfogadni.

2. 2015. évi költségvetés beállítása
3. Edzésbeosztás
4. Edzői nyilvántartás
5. Teremhasználat

A Teremhasználat kitöltésekor az Edzésbeosztás menüpont alatt rögzített helyszíneket legördülő menüből lehet kiválasztani. Önállóan edzéshehszín itt nem rögzíthető.

6. Saját (Egyesületi) tulajdonú gépjárműhasználat (csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az egyesület rendelkezik saját tulajdonú gépjárművel!
Ellenkező esetben nem szükséges kitölteni!
7. Mellékletek

A beírt adatokat a „Mentés” gombbal tudja elmenteni, ez esetben később bármikor tudja folytatni a feltöltést. Az „Ellenőrzés” gombbal tudja ellenőrizni, hogy mindent szabályosan írt-e be, hiányos mező, illetve belső logikai ellentmondás nincs-e a rendszerben. Az ellenőrzés során feltárt hibás sorok **rózsaszínűek** lesznek.

Amennyiben az ellenőrzés során hibát tapasztalnak, kérjük, minden esetben javítsák. *A szerződéskötés véglegesítésére csak a hibátlanul kitöltött adatok felvitele után van lehetőség.*

A véglegesítés nélkül kinyomtatott és beküldött mellékleteket nem áll módunkban elfogadni.

A „Véglegesítés” gomb megnyomása után az adatok további szerkesztésére már nincs lehetőség. Véglegesítés után az „Adataim” fül alatt megadott e-mail címre egy automatikus e-mail érkezik a további teendőkről.

Csak a „Véglegesítés” után válik lehetővé a „Mellékletek” fül alatt a Támogatási szerződés és mellékleteinek kinyomtatása. Az „Összes nyomtatása” gomb megnyomása után a rendszer az alábbi üzenetet írja ki: „Ez a nyomtatási opció, csak a pdf alapú mellékleteket egyesíti. A következő mellékleteket generálja az adott menüpontból: - 2/B. melléklet - 15. melléklet.” Ez azt jelenti, hogy az „Összes nyomtatása” gomb használata esetén automatikusan megtörténik az 1.2/A.3.4.5.6.7.8.9.10.11.16.17.18 19. számú mellékletek, mindegyikének, valamint a Támogatási szerződésnek egyszerre történő nyomtatása 1 példányban, PDF dokumentumban. A 2./B és a 15. számú mellékletek nyomtatására a „Nyomtatás” gomb használatával, majd az azt követő értelemszerű generálást követően egyenként kerülhet sor. A dokumentumokat Excel vagy Pfd formátumban lehetőség van lementeni. Kérjük, figyeljenek rá, hogy minden melléklet kerüljön beküldésre.

A támogatási szerződés mellékleteiben az alábbi változások történtek:

- A korábbi 1. sz. melléklet - Szakmai program - sorszáma megváltozott: új sorszáma 18. sz. melléklet! (tartalma, formája változatlan!)
- A korábbi 18. sz. melléklet – Számlaösszesítő - sorszáma megváltozott: új sorszáma 1. sz. melléklet! (tartalma, formája változatlan!)
- Új melléklet a 19. sz. melléklet - Tárgyi eszköz tárolási nyilatkozat, - amelyet a szerződéskötés alkalmával üresen szükséges beküldeni.

A **mellékletek** egy része (1.3.4.5.6.7.9.19. sz.), amelyeket majd az elszámolás alkalmával kell beküldeni, az I. szerződéskötési fázisban még üresen kerülnek kinyomtatásra, és ebben a formában kell cégszerűen aláírva megküldeni. A támogatási szerződés és mellékleteinek aláírásakor kérjük, **ne használjanak szignót.**

Amennyiben a jobb oldalon található „Nyomtatás” gomb nem aktív, célszerű ellenőrizni az internetes böngésző beállításai között, hogy az felugró ablakokat engedélyezi-e. Alapesetben a felugró ablakok tiltásakor a képernyő felső részén egy

sárga információs sáv jelenik meg, itt van lehetőség a felugró ablakok engedélyezésére. (A Beállítások/Tartalom menü alatt a felugró ablakok tiltása ne legyen bepipálva.)

A „Mellékletek” menüpont kiválasztásakor megjelenő mellékletek tartalmát módosítani csak az előző menüpontokban kitöltött adatok módosításával lehet.

Az Szakmai program (18. sz. melléklet) adatait az „Adataim” fül alatt rögzített programleírásokból automatikusan generálja a rendszer, ezért a szakmai, ill. centrum program javítására ebben a menüpontban van csak lehetőség.

A Szakmai költségterv 2015 (2./A sz. melléklet) adatait a „2015. évi költségvetés beállítása” fül alatt rögzített adatokból automatikusan generálja a rendszer. A Költségterv 2015 (2./B melléklet) a szakmai költségterv számviteli szempontok szerint történő összesítését tartalmazza.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a Magyar Birkózó Szövetség részére szóló meghatalmazásokat (**8. sz. mellékletek- 2-2 db**) az aláírásra jogosult személlyel és a számlavezető pénzügyintézetrel is szükséges aláírni.

Az ÁFA- nyilatkozatot (11. sz. melléklet) kérjük, ne feledjék 2 helyen aláírni.

Elektronikus formában lekérdezett, aláírt és lepecsételt adóigazolás (12. sz. melléklet) is elfogadható. A köztartozásmentes regisztrált adózók számára az igazolás - adószám birtokában lekérdezhető a NAV honlapján:

http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Mivel a 12. sz. (30 napnál nem régebbi adóigazolás), 13. sz. (30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy bírósági kivonat) mellékletek beszerzése több időt vesz igénybe, ezért javasoljuk előzetesen beszerezni. Ezen mellékletekből 1 eredeti és 1 hiteles másolatot kérünk csatolni.

A 14. sz. mellékletből (Aláírási címpéldány) az új szerződés megkötéséhez közjegyzői hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartont (a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített másolati példányt) is elfogadunk. Ezekből elegendő akár 2 hitelesített másolatot küldeni.

Az „Edzésbeosztás” (15. sz. melléklet) és az „Adatszolgáltatások” (17. sz. melléklet) adatait az „Edzésbeosztás”, „Edzői nyilvántartás”, „Teremhasználat”, „Saját-egyesületi tulajdonú gépjárművek nyilvántartása” fül alatt megadott adatokból automatikusan

generálja a rendszer. Az Edzésbeosztás melléklet generálása után az Excel táblázatban az **edzések helyszínek szerint külön munkalapokon** jelennek meg. Kérjük, mindegyiket kinyomtatni szíveskedjenek.

A Támogatási szerződést 3 eredeti példányban, mellékleteit 2 eredeti példányban (többoldalas dokumentumok esetében is) minden oldalon cégszerűen aláírva kérjük megküldeni. Az egyiket aláírás után visszaküldjük a Kedvezményezett részére.

Fontos, hogy az aláíráshoz kék színű tollat használjanak!

Hibajavító használata tilos!

Kérjük a Támogatási szerződést és mellékleteit **legkésőbb 2015. július 20-áig** részünkre postai úton megküldeni vagy személyesen behozni szíveskedjenek.

Címünk: Magyar Birkózó Szövetség 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Amennyiben további kérdésük merül fel, állunk rendelkezésükre a +36 70-320-8304-es telefonszámon, vagy az sfkelszamolas@birkozoszov.hu e-mail címen.

Sportbaráti üdvözlettel:

Kálmán Tibor

KSF vezető