

Magyar Birkózó Szövetség
1146 Budapest,
Istvánmezei út 1-3.

Iktatószám:

A MAGYAR BIRKÓZÓ SZÖVETSÉG ÁLTALÁNOS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. augusztus 1. napjától

PREAMBULUM

A Magyar Birkózó Szövetség a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával, és a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmak, felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján a következő közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. Alanyi hatály

A Szabályzat hatálya a Magyar Birkózó Szövetség (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési tevékenységére terjed ki. A szabályzat hatálya kiterjed a Szövetség (mint ajánlatkérő) nevében eljáró és közbeszerzési eljárásaiba bevont szervekre és személyekre.

1.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatályi alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszerthes árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése és építési beruházása, további építési koncessziója és szolgáltatási koncessziója, a beszerzés értékétől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül, kivéve azokat a beszerzéseket, amelyek – akár részben, akár egészében – európai uniós forrásból kerülnek finanszírozásra.

Ajánlatkérő ezen közbeszerzési eljárások során a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai alapján jár el.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

2.1. Ajánlatkérő: a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a Magyar Birkózó Szövetség.

2.2. Beszerzést kezdeményező szervezeti egység: Ajánlatkérő azon szervezeti egysége, amely a közbeszerzés tárgyát képező árura, szolgáltatásra, építési beruházásra vonatkozó beszerzési igényét a Döntéshozó felé előterjesztette.

2.3. Becsült érték: a Kbt. 16-20. § szerint, *lásd 2. sz. függelék.*

2.4. Bírálóbizottság: az a legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti/ közbeszerzési/ jogi/ pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagokból álló – testület, amely az ajánlatokat/ részvételi jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69-78.§ szerint elbírálja, és amely írásbeli szakvéleményt, valamint döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

2.5. Döntéshozó: a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében Ajánlatkérő elnöke, illetve az általa meghatalmazott személy.

2.6. Jogi szakértelemmel rendelkező személy: a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során jogi szakértelmet biztosító személy.

2.7. Közbeszerzés: Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése (*közbeszerzési szerződés*: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés).

2.8. Közbeszerzésért felelős személy: Ajánlatkérő szervezetén belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős személy.

2.9. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy: a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelmet biztosító személy, akit Ajánlatkérő Beszerzést kezdeményező szervezeti egysége delegál.

2.10. Külső közbeszerzési tanácsadó: Ajánlatkérő részére szerződés alapján közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó – adott esetben a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékében szereplő – személy.

2.11. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a pénzügyi szakértelmet biztosító személy.

III.

AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel** kell rendelkezniük.

3.2. Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Beszerzést kezdeményező szervezeti egység (közbeszerzési tárgya szerinti szakértelem),
- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem – amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételére),
- Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),
- Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
- Bírálóbizottság,
- Döntéshozó,
- Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe veszi az eljárásban.)

3.3. A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

IV.

FELELŐSÉGI KÖRÖK

4.1. Beszerzést kezdeményező szervezeti egység:

1. a beszerzési igényét – a közbeszerzésért felelős személy útján – jelzi a Döntéshozó felé;
2. a Döntéshozó által jóváhagyott igények alapján összeállítja az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok műszaki, szakmai részét;
3. delegáltja részt vesz a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárásokon, konzultációkon;
4. elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít;

5. delegáltja részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy az Ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on.

4.2. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-20.§);
3. ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
4. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által összeállított műszaki, szakmai igények alapján;
5. javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
6. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
7. ellenőrzi a részvételi jelentkezéseknek/ajánlatoknak az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
8. ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek;
9. aránytalanul alacsony ár esetben megvizsgálja az ajánlattevő által adott indoklást műszaki, illetve szakmai szempontból;
10. műszaki, szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl: műszaki jellegű értékelési részszerzőpont);
11. amennyiben előzetes vitarendezési kérelem, jogorvoslati kérelem, kezdeményezés a közbeszerzés tárgyát érinti, előkészíti az ajánlatkérői választ.

4.3. Közbeszerzésért felelős személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
3. előkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
4. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezést;
5. szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
6. Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
7. előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
8. gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlatkérő részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
9. gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére történő hozzáféréséről;
10. levezeti a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
11. fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
12. adott esetben gondoskodik az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról, visszavonásáról, szükség szerint közzétételéről, illetve az erről szóló tájékoztató – érdekelt gazdasági szereplőknek való – megküldéséről;
13. elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételre jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;

14. gondoskodik a részvételi jelentkezések, ajánlatok bontásáról, a bontásról készített jegyzőkönyv részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek határidőben történő megküldéséről, valamint a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés / ajánlat benyújtásáról szóló jegyzőkönyv készítéséről és valamennyi részvételre jelentkezőnek / ajánlattevőnek történő megküldéséről;
15. elvégzi a részvételi jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
16. szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést, illetve a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
17. megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
18. ellenőrzi az eljárás során bekért dokumentumok hiánytalan meglétét, valamint azok tartalmát; a Bírálóbizottság tagjai által készített bírálati lapok alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozóan;
19. a Döntéshozó eljárást lezáró döntésének megfelelően elkészíti és megküldi a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt;
20. gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelemre vonatkozó válaszok előkészítéséről és megküldéséről;
21. elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
22. szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
23. nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
24. a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. §-ban szabályozott közzétételi kötelezettségek teljesítéséről;
25. jogorvoslati eljárás esetén összeállítja a beküldendő dokumentumok körét, illetve az ajánlatkérői észrevételeket;
26. gondoskodik a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatban megküldendő dokumentumok elkészítéséről és a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzésre történő megküldéséről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés tartalmára tekintettel módosulhatnak.

4.4. Jogi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
3. jogi kérdésekben állást foglal;
4. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
5. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
6. szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét, és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

A jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy Ajánlatkérő szervezetén belül munkakörében, vagy Megbízási szerződés alapján látja el a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

4.5. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;

3. feladata az eljárás dokumentumaiban a fizetési feltételek szabályozása és adott esetben a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
4. gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
5. az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását (vagy beszerzi ezen igazolást a pénzügyi vezetőtől);
6. ellenőrzi a részvételi jelentkezéseknek/ajánlatoknak az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
7. ellenőrzi az árajánlat elemeit, megfelelőségét, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok pénzügyi elbírálásával (pl. számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony árra vonatkozó indokolás kérésre javaslat) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek;
8. a benyújtott ajánlatok tekintetében kiszámolja az ajánlat értékét, abból a célból, hogy az ajánlat a becsült értékkel összevetésre kerülhessen az aránytalanul alacsony ár vizsgálata céljából;
9. aránytalanul alacsony ár esetében megvizsgálja az ajánlattevő indoklását pénzügyi szempontból.
10. az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását (beszerzi ezen igazolást a pénzügyi vezetőtől), vagy jelzi a fedezet hiányát.

4.6. Bírálóbizottság:

1. tagjai összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek és (szavazati joggal) részt vesznek a bizottság ülésein;
2. a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai;
3. az ajánlatokat/ részvételi jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69-78.§ szerint elbírálja, és írásbeli szakvéleményt, valamint döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
4. szükség esetén közbenső döntési javaslatot készít (pl. kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményessége tekintetében, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőzően az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizáró okok hatálya alá tartozása tekintetében, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel nem orvosolható érvénytelenség esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról).

4.7. Döntéshozó:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
3. jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
4. utasítást ad – szükség esetén - az előzetes összesített tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;
5. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
6. jóváhagyja a felelősségi rendet;
7. jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
8. dönt az eljárást indító felhívás módosításáról, a részvételi/ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról, dönt a közbeszerzéstől való visszalépésről;
9. a Bírálóbizottság javaslata alapján közbenső döntését hoz (pl. kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményessége tekintetében, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőzően az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizáró okok hatálya alá tartozása tekintetében, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel nem orvosolható érvénytelenség esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról);
10. a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést;

11. dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 75.§-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
12. engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést;

4.8. Külső közbeszerzési tanácsadó:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésében, illetve a feladatleírásban meghatározott feladatokat.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS BELSŐ ELJÁRÁSREND

5.1. A Beszerzést kezdeményező egység a közbeszerzésért felelős személy felé írásban jelzi a beszerzési igényt. A beszerzési igénynek tartalmaznia kell mindazon adatokat, amelyből a beszerzés szükségessége és indoka, becsült értéke, a beszerzés lényeges feltételei megállapíthatóak.

5.2. A beszerzési igény írásbeli jelzését a Közbeszerzésért felelős személy megvizsgálja, majd előterjeszti a Döntéshozó felé – a feltételek fennállása esetén – a közbeszerzési eljárás megindításának igényét.

5.3. A Döntéshozó dönt a beszerzési igény alapján a közbeszerzési eljárás előkészítéséről, figyelemmel az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervre.

5.4. A Döntéshozó döntése alapján a Közbeszerzésért felelős személy a Közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy bevonásával előkészíti a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumokat.

5.5. A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumokat a Közbeszerzésért felelős személy terjeszti a Döntéshozó elé. A közbeszerzési eljárás a Döntéshozó jóváhagyását követően indítható meg.

5.6. A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosításának igényét a Jogi szakértelemmel rendelkező személy felé szükséges írásban jelezni, aki megvizsgálja a szerződésmódosítás szükségességét a Közbeszerzés tárgya szerinti – és adott esetben a pénzügyi – szakértelemmel rendelkező személy bevonásával, a Közbeszerzésért felelős személy ellenőrzése mellett. Amennyiben a szerződésmódosítási igény indokolt, annak közbeszerzési-jogi feltételei fennállnak, a szerződésmódosítás előkészítéséről a Döntéshozó dönt a Jogi Iroda előterjesztése alapján. A szerződésmódosítás a Döntéshozó jóváhagyását követően készíthető elő. Az előkészített szerződésmódosításról a Döntéshozó dönt. A Jogi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési szerződés módosításáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közbeszerzésért felelős személyt.

5.7 A közbeszerzési eljárások szabályszerűségét, gazdaságosságát jogosultak ellenőrizni:

- a Szövetség Elnöksége, illetve az általa megbízott személyek,
- az Elnök,
- a Főtitkár,
- a Felügyelő Bizottság,
- valamint az állami támogatást nyújtó minisztérium, és a külön jogszabály alapján meghatalmazott állami szervek

VI.
A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS
RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A Kbt. 135. § szerinti teljesítési igazolás kiállításáról és a szerződés szerinti ellenszolgáltatás, előleg kifizetésére külön szabályzat irányadó.
- 6.2. A szerződés biztosítékainak, a hibás teljesítés és a szerződést megerősítő kötelek érvényesítéséről, a szerződés megszüntetéséről a szerződés szakmai felelőse, a pénzügyi vezető és a jogi feladatokért felelős szervezeti egység állásfoglalása alapján a Döntéshozó dönt.
- 6.3. A szerződés teljesítésében részt vevő személyeket a szerződés szakmai felelőse köteles ellenőrizni.
- 6.4. A szerződésben bekövetkező jogutódlást a közbeszerzésért felelős személy és a jogi feladatokért felelős szervezeti egység állásfoglalása alapján a Döntéshozó ismeri el.
- 6.5. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének a szerződés teljesítése során történő érvényesítéséről [Kbt. 142. §] a szerződés szakmai felelőse, a pénzügyi vezető, a közbeszerzésért felelős személy és a jogi feladatokért felelős szervezeti egység állásfoglalása alapján a Döntéshozó dönt. Az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettség a közbeszerzésért felelős személy feladata.


VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


- 7.1. A Szabályzatot, amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, a tanácsadó szerződésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a tanácsadó szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, a szerződés az irányadó.
- 7.2. A Szabályzattól való eltérésről a Döntéshozó határoz.
- 7.3. Jelen Szabályzat 2016. augusztus 1 lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a Kbt. szerinti megindított, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg az 2014. február 14-én kelt intézményi szabályzat hatályát veszti azzal, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó közbeszerzések tekintetében továbbra is ezen szabályzat alkalmazandó.

Kelt: Budapest, 2016. augusztus hó 1. napján.


Készítette:

Ellenjegyezte


dr. Vancsura Magdolna
külső közbeszerzési tanácsadó


Farkas Tibor
főtítkár

Jóváhagyom:


Németh Szilárd
elnök
8

FÜGGELÉK

1. sz. függelék A közbeszerzési értékhatárok
2. sz. függelék A becsült érték megállapítása
3. sz. függelék A műszaki leírással szemben támasztott követelmények
4. sz. függelék Iratminták
 - a) Felelősségi rend
 - b) Megbízólevél

A közbeszerzési értékhatárok

Nemzeti és az uniós közbeszerzési értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 68. cikke) főszabályként *kétévente vizsgálja felül*, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési érték-határokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2013. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1336/2013/EU bizottsági rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2014. január 1-jétől kezdődően rendeli alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a 2013/C 366/01 számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a Rendeletben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni.

A Kbt. 15.§ (5) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

A becsült érték megállapítása

A közbeszerzés becsült értéke¹

Kbt. 16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely *nem* tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

¹ Kbt. 16-20. §

18. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzésekor külképviseletenként, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok esetében tagintézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkel képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részfelhívások terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.

A koncesszió becsült értéke

Kbt. 20. § (1) Az építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor a koncessziós jogosult által a szerződés időtartama alatt várható, a koncesszió tárgyát képező építési beruházásból, illetve szolgáltatásmegrendelésből, valamint az ezekhez kapcsolódó árubeszerzésekből származó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel.

(2) Az építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értékének megállapításakor az (1) bekezdésben foglaltak mellett figyelembe kell venni különösen a következőket:

a) opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értéke;

b) a koncesszió tárgyát képező építmények használói vagy a szolgáltatások igénybe vevői által fizetett díjakból és bírságokból származó bevétel, ide nem értve az ajánlatkérő nevében beszedett díjat és bírságot;

c) az ajánlatkérő által a koncessziós jogosult részére teljesített pénzbeli ellenszolgáltatás, illetve a részére bármilyen formában biztosított pénzügyi előny, ideértve a közszolgáltatási kötelezettség ellátásáért fizetett díjazást és a közberuházási támogatást is;

d) harmadik személy által a koncesszió teljesítésével kapcsolatban a koncessziós jogosult részére nyújtott támogatás, illetve a részére bármilyen formában biztosított pénzügyi előny;

e) a koncesszió részét képező bármilyen eszköz értékesítéséből származó jövedelem;

f) a koncesszió teljesítéséhez szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áru és szolgáltatás értéke;

g) a részvételeire jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő jutalék vagy egyéb kifizetés.

(2) Az építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értékének meghatározása során a 19. § (1)-(3) bekezdését megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értékének meghatározására vonatkozó objektív módszert a közbeszerzési dokumentumokban ismertetni kell.

**A műszaki leírással szemben támasztott követelmények
A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések**

Kbt. 58. § (1) Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

(2) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

(3) A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során.

(4) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A műszaki leírás meghatározása és tartalma

A műszaki leírás meghatározása

46. § (1) A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában

a) közös műszaki előírás: olyan műszaki leírás az információs és kommunikációs technológiák (IKT) területén, amelyet az európai szabványosításról, a 89/686/EGK és a 93/15/EGK tanácsi irányelv, a 94/9/EK, a 94/25/EK, a 95/16/EK, a 97/23/EK, a 98/34/EK, a 2004/22/EK, a 2007/23/EK, a 2009/23/EK és a 2009/105/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 87/95/EGK tanácsi határozat és az 1673/2006/EK európai parlamenti és tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2012. október 25-i 1025/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 13. és 14. cikkével összhangban állapítottak meg;

b) műszaki ajánlás: európai szabványügyi szervezet által nem szabványként kiadott bármely dokumentum, amelyet a piaci igények kielégítésére, szabályozott eljárás szerint dolgoztak ki;

c) szabvány, nemzeti szabvány, európai szabvány, nemzetközi szabvány: a nemzeti szabványosításról szóló törvényben meghatározott fogalmak;

d) európai műszaki értékelés: az építési termék teljesítményének az alapvető jellemzői vonatkozásában a megfelelő európai értékelési dokumentummal összhangban végzett dokumentált értékelése, az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2011. március 9-i 305/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkének 12. pontjában meghatározottak szerint.

(2) A közbeszerzési műszaki leírást - az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül - az ajánlatkérő választása szerint a következő módok valamelyikén kell meghatározni:

a) teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával, ideértve a környezetvédelmi jellemzőket is,

b) építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat, az európai szabványügyi szervezetek által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványokra, vagy ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy

c) az a) pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés vélelmét biztosító, a b) pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy

d) egyes jellemzők tekintetében a b) pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig az a) pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

(3) A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

(4) A (2) bekezdés a) pontjára való hivatkozás esetén a követelményeket úgy kell meghatározni, hogy ezek kellően pontosak legyenek ahhoz, hogy lehetővé tegyék az ajánlattevők számára a szerződés tárgyának megállapítását, az ajánlatkérők számára pedig a szerződés odaítélését. Az említett pontra való hivatkozás esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat, amely megfelel valamely európai szabványt, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat vagy valamely európai szabványügyi szervezet által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványnak, ha ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

(5) A (2) bekezdés b) pontja esetén az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő építési beruházások, termékek vagy szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, ha az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

(6) A (4) és (5) bekezdés alkalmazásában megfelelő eszközök lehetnek különösen a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközök. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat is.

47. § (1) A közbeszerzési műszaki leírást valamennyi felhasználó, ezen belül, ha a közbeszerzés tárgyára nézve értelmezhető, a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Minden olyan beszerzési tárgy esetében, amelyet természetes személyek - akár a nyilvános felhasználásra, akár az ajánlatkérő szerv alkalmazottai - általi felhasználásra szánnak, a megfelelően indokolt esetektől eltekintve a műszaki leírást úgy kell meghatározni, hogy az figyelembe vegye a fogyatékosággal élő személyek számára való hozzáférhetőség és a valamennyi felhasználó számára alkalmas kialakítás szempontjait.

(3) Ha uniós jogalkotási aktusban kötelező hozzáférhetőségi követelményeket fogadnak el, a műszaki leírást - ha a fogyatékosággal élő személyek számára való hozzáférhetőség vagy a valamennyi felhasználó számára alkalmas kialakítás szempontjait érinti - e jogalkotási aktusra való hivatkozással kell megállapítani.

A műszaki leírás tartalma

48. § (1) A műszaki leírás tartalmát a Kbt. 58. §-ában és a (2)-(4) bekezdésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. A műszaki leírás meghatározhatja, hogy szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására.

(2) A műszaki leírás tartalmazhatja különösen a környezetre és éghajlatra gyakorolt hatások szintjét, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a teljesítményre, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a

címkézésre, a használati utasításra, az áru, szolgáltatás vagy építmény teljes életciklusának egyes szakaszaiban alkalmazott gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

(3) Építési beruházás esetében a közbeszerzési műszaki leírás a (2) bekezdésben foglaltak mellett tartalmazhatja különösen a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, az építmény vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült építmény és azon anyagok vagy alkatrészek vonatkozásában, amelyeket az magában foglal.

(4) Árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési műszaki leírás a (2) bekezdésben foglaltak mellett tartalmazhatja különösen a minőségre, a termék rendeltetésére, a termék kereskedelmi nevére valamint a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

A koncesszió tárgyára vonatkozó követelmények

Kbt. 121. § (1) Az eljárást megindító felhívásban az építési vagy szolgáltatási koncesszióra vonatkozó leírást - annak jellege és terjedelme, nagyságrendje, vagy indikatív értéke meghatározásával - úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárásban részt kívánnak-e venni.

(2) A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérőnek műszaki leírást kell a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátania. A műszaki leírásra az 58. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó külön jogszabályban foglalt előírásokat is alkalmazni kell.

(3) Amennyiben az ajánlatkérő az eljárás során a műszaki leírás vagy a szerződéses feltételek tekintetében tárgyal, vagy több ajánlati változat benyújtását, vagy meghatározott jellemzők, feltételek, célok tekintetében a gazdasági szereplők megoldási javaslatát kéri, meg kell határoznia azokat a minimumkövetelményeket - különösen technikai, funkcionális és jogi feltételeket -, amelyeknek minden ajánlatnak meg kell felelnie.

(4) Címkék alkalmazása vagy tanúsítás megkövetelése esetében az 59-60. §-ban foglaltakat alkalmazni kell.

FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE (amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, személyenként kell meghatározni, hogy melyik személy, mely feladatot látja el)	FELADAT - ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Pénzügyi szakértelem		<ul style="list-style-type: none"> - javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre; - feladata az eljárás dokumentumaiban a fizetési feltételek szabályozása és adott esetben a pályázati elszámolásról való gondoskodás; - gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről; - az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását (vagy beszerzi ezen igazolást a pénzügyi vezetőtől); - ellenőrzi a részvételi jelentkezéseknek/ajánlatoknak az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést; - ellenőrzi az árajánlat elemeit, megfelelését, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok pénzügyi elbírálásával (pl. számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony árra vonatkozó indoklás kérésre javaslat) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek; - a benyújtott ajánlatok tekintetében kiszámolja az ajánlat értékét, abból a célból, hogy az ajánlat a becsült értékkel összevetésre kerülhessen az aránytalanul alacsony ár vizsgálata céljából; - aránytalanul alacsony ár esetében megvizsgálja az ajánlattevő indoklását pénzügyi szempontból. - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását (beszerzi ezen igazolást a pénzügyi vezetőtől), vagy jelzi a fedezet hiányát.
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem		<ul style="list-style-type: none"> - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-20.§); - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá; - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által összeállított műszaki, szakmai igények alapján; - javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre; - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket; - ellenőrzi a részvételi jelentkezéseknek/ajánlatoknak az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést; - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek; - aránytalanul alacsony ár esetben megvizsgálja az ajánlattevő által adott indoklást műszaki, illetve szakmai szempontból; - műszaki, szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl: műszaki jellegű értékelési részszerzőpont); - amennyiben előzetes vitarendezési kérelem, jogorvoslati kérelem, kezdeményezés a közbeszerzés tárgyát érinti, előkészíti az ajánlatkérői választ.

Közbeszerzési
szakértelem

- a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása / vagy
- gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
- előkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
- elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezést;
- szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
- Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
- előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
- gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlatkérő részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére történő hozzáféréséről;
- levezeti a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
- adott esetben gondoskodik az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról, visszavonásáról, szükség szerint közzétételéről, illetve az erről szóló tájékoztató – érdekelt gazdasági szereplőknek való – megküldéséről;
- elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételre jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
- gondoskodik a részvételi jelentkezések, ajánlatok bontásáról, a bontásról készített jegyzőkönyv részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek határidőben történő megküldéséről, valamint a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés / ajánlat benyújtásáról szóló jegyzőkönyv készítéséről és valamennyi részvételre jelentkezőnek / ajánlattevőnek történő megküldéséről;
- elvégzi a részvételi jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
- szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést, illetve a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
- ellenőrzi az eljárás során bekért dokumentumok hiánytalan meglétét, valamint azok tartalmát; a Bírálóbizottság tagjai által készített bírálati lapok alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozóan;
- a Döntéshozó eljárást lezáró döntésének megfelelően elkészíti és megküldi a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést;
- gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelemre vonatkozó válaszok előkészítéséről és megküldéséről;
- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;

		<ul style="list-style-type: none"> - szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint; - a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. §-ban szabályozott közzétételi kötelezettségek teljesítéséről; - jogorvoslati eljárás esetén összeállítja a beküldendő dokumentumok körét, illetve az ajánlatkérői észrevételeket; - gondoskodik a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatban megküldendő dokumentumok elkészítéséről és a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzésre történő megküldéséről.
Jogi szakértelem		<ul style="list-style-type: none"> - a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása / vagy - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét; - jogi kérdésekben állást foglal; - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy Ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát; - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét, és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Bírálóbizottság	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik:</p> <p>b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik:</p> <p>c) jogi szakértelemmel rendelkezik:</p> <p>d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai; - az ajánlatokat/ részvételi jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69-78.§ szerint elbírálja, és írásbeli szakvéleményt, valamint döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére; - szükség esetén közbenső döntési javaslatot készít (pl. kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményessége tekintetében, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőzően az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizáró okok hatálya alá tartozása tekintetében, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel nem orvosolható érvénytelenség esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról).
Döntéshozó		<ul style="list-style-type: none"> - a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz.

Kelt:....., év hó nap

A felelősségi rendet jóváhagyom

Németh Szilárd
 elnök
 Magyar Birkózó Szövetség

Saj *TK*

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Alulírott mint a Magyar Birkózó Szövetség elnöke a megnevezésű közbeszerzési eljárásban az alábbi személyeket bízom meg, hogy mint a Bírálóbizottság tagjai, az eljárásban részt vegyenek:

..... pénzügyi szakértelem
 közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
 közbeszerzési szakértelem
 jogi szakértelem

Kelt:,év hónap ... nap

Németh Szilárd
elnök

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy elfogadjuk a Bírálóbizottság tagjává történő kijelölésünket a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 25.§ -ában meghatározott összeférhetlenségi okok. Az ajánlatok beérkezését követően haladéktalanul jelezzük a Döntéshozó felé, ha összeférhetlenség állna fenn.

Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy a fenti tárgyú beszerzési eljárás során tudomásunkra jutott adatokat megőrizzük, kizárólag a Magyar Birkózó Szövetség képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt: Budapest, év ... hónap ... napján

..... Bírálóbizottsági tag Bírálóbizottsági tag
..... Bírálóbizottsági tag Bírálóbizottsági tag